



ACTA REUNIÓN ORDINARIA N° 14 DIRECTIVA NACIONAL COLMEVET A.G. 2020-2022

3 de mayo de 2021

ASISTENTES: María José Ubilla (Presidenta Nacional), Beatriz Zapata (Secretaria Nacional), Danilo Abarca (Vicepresidente Nacional), Alfredo Caro (Prosecretario Nacional) y Nicolás Pérez (Tesorero Nacional).

INVITADOS PERMANENTES: Ana María Rosas (Directora Ejecutiva).

Hora de inicio: 08:00

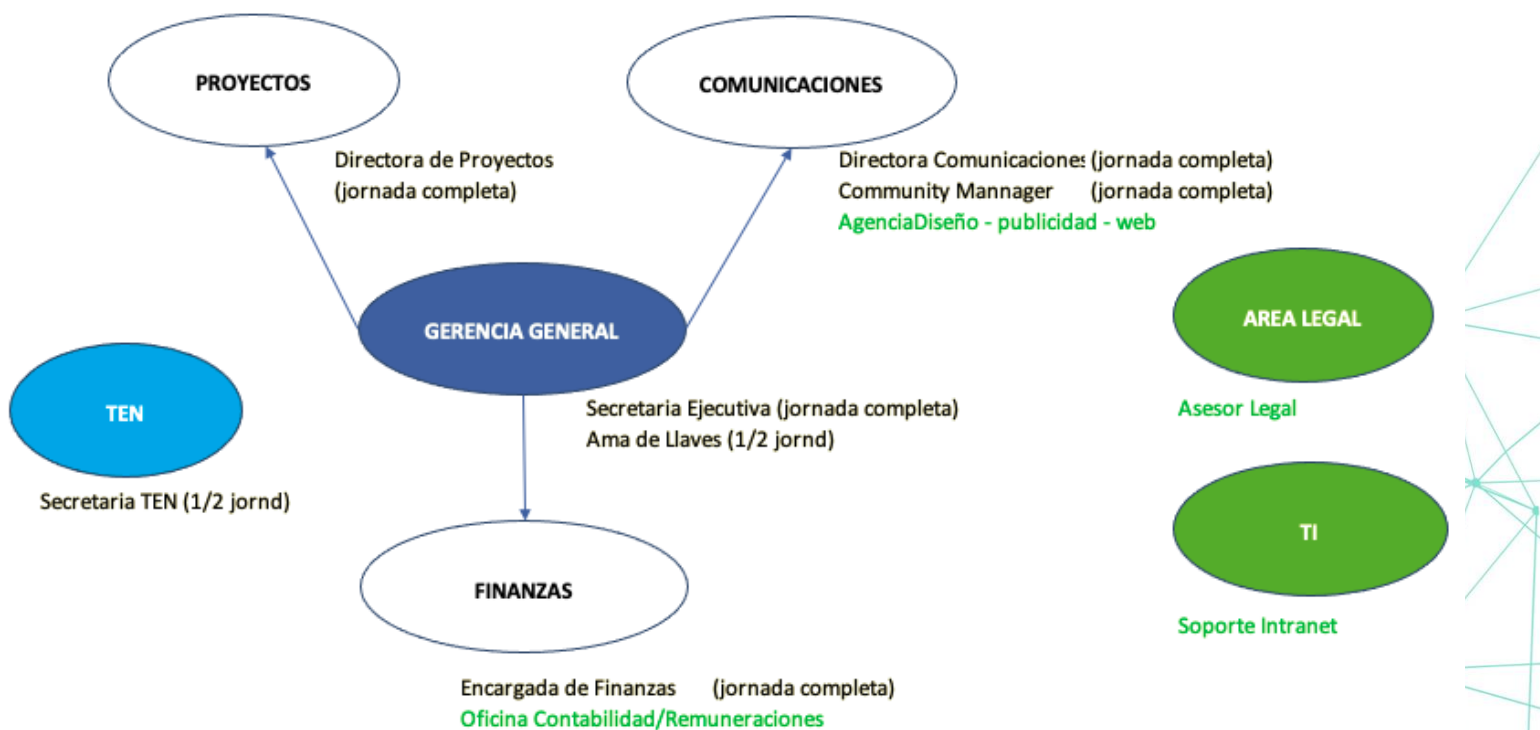
1. Aprobación acta anterior N° 13

Acta fue aprobada vía correo electrónico sin comentarios.

2. Plan de Profesionalización gestión Colmevet Corporativo 2021

Ana María presenta el plan de reestructuración profesional para dar respuesta a las nuevas necesidades de Colmevet 2021. Esto forma parte de la respuesta propuesta a partir de los hallazgos detectado durante el proceso de auditoría a los estados financieros del período 2019 y producto del gran crecimiento institucional presentado durante los últimos años.

La estructura propuesta para la reorganización corporativa de funciones se describe en el diagrama presentado a la Directiva Nacional, el cual se adjunta al acta a continuación:





En esta estructura se identifican tres áreas principales:

- a. **Comunicaciones:** con la contratación de la nueva Directora de Comunicaciones el área de comunicaciones a presentado un mejoramiento considerable en su desempeño. Tal como se acordó en Consejo Nacional, durante mayo deberá decidirse si se ratifica el en cargo a Claudia Bastidas. Por otro lado, se reajusta el sueldo de la agencia Loyca debido a la gran cantidad de labores que está realizando (se adjunta PPT de tareas actuales a cargo de la Agencia Loyca).
- b. **Proyectos:** se discute en torno a los resultados de la OTEC, los cuales no han sido los esperados en un inicio. Esto se debe principalmente a la pandemia, ya que el plan estratégico de la OTEC a corto plazo se enfocaba en el desarrollo de cursos presenciales que utilizará la nueva infraestructura de Colmevet, lo cual no pudo generarse. A pesar de la gran oferta de cursos online que existe actualmente, el desarrollo de los cursos de OTEC se están implementando tanto para público general como profesionales, por lo que se espera un mejor rendimiento durante el 2021. Adicionalmente, durante este año deberá retomarse proyectos que quedaron en pausa durante el 2020 debido a la contingencia sanitaria, entre ellos las certificaciones.
- c. **Finanzas:** luego de los hallazgos detectados por la auditoría, se requiere de una reestructuración en los cargos internos y oficinas externas encargadas de contabilidad y finanzas. Para esto se propone la contratación de la empresa Contable Adactiva, quién llevó a cabo la Auditoría 2019, por dos razones particulares: al llevar la contabilidad del Colegio de Odontólogos de Chile conocen los procesos necesarios para generar el devengamiento de las cuotas sociales, proceso que deberá comenzar durante junio de este año con la aplicación del nuevo estatuto Colmevet, y la generación de reglamentos internos y actualización de sistema contable de Colmevet requerido con el incremento de ingresos que se generó durante el 2020. En segundo lugar, luego de tres meses de auditoría ya conocen los sistemas contables, fortalezas y debilidades de Colmevet para implementar las mejoras. Se agradece el trabajo de la actual oficina contable, pero se identifica la necesidad de una oficina contable que además de llevar la contabilidad proponga la figura de Asesor Tributario, lo que actualmente se requiere para continuar mejorando la gestión.
Adicionalmente a este cambio, se realizará un concurso abierto para la contratación de un Encargado de Finanzas, cargo que implicará jornada completa, con un sueldo bruto de \$750.000 pensado para un técnico en administración de empresa, técnico en contabilidad, o carrera similar. Se realizará un concurso público y Ana María presentará una terna a la Directiva Nacional para su selección. Esta persona será la encargada de ser la contraparte interna de Colmevet con la oficina contable, estará a cargo de los informes financieros mensuales internos, administración de la plataforma de intranet, facturación y elaboración de boletas electrónicas mensuales, apoyo en la tesorería, generación de pagos semanales, conciliación diaria de cartolas bancarias, registro de pago de cuentas, llevar le correo de finanzas@colmevet.cl, actualización de base de datos, generación de convenios de pago PAT/PAC, entre otras funciones.



Adicionalmente, se identifican áreas de apoyo y de gran relevancia de Colmevet:

- a. **Tribunal de Ética (TEN):** debido al gran crecimiento en casos que lleva el TEN, Mariela Alarcón (actual Secretaria de Finanzas) pasará a dedicación exclusiva para ser secretaria del TEN.
- b. **Soporte TI:** nos encontramos actualmente en un proceso de actualización de la plataforma de la intranet con la Agencia Devartisan. Debido a que es uno de los procesos sensibles en nuestras finanzas, y esta presentando fallas de programación, Colmevet contará con un soporte permanente para evitar fallas, generar la mejora continua de la plataforma y deberá implementar nuevos desarrollos en esta.
- c. **Área Legal:** se propone trabajar en una propuesta para que esta área continúe creciendo acorde a las necesidades de Colmevet. Para esto se realizará una Encuesta para identificar necesidades en los Consejos Regionales y adicionalmente se informará de los costes asociados a los Juicios Orales de las querellas interpuestas de cada uno para definir la forma de financiamiento junto con el Consejo Nacional, ya que los Consejos Regionales deberán hacerse parte de esto. Se discute a nivel de Directiva la posibilidad de contar con un asesor legal tiempo completo, a lo cual Ana María señala que para lograr esto primero se deben asegurar los flujos financieros ya que esto significaría un aumento significativo en la planilla de remuneraciones.

Respecto a la planta contratada actualmente, no se generarán modificaciones en sus remuneraciones, tal como fue definido en reunión de Directiva Nacional durante el mes de enero.

De esta forma, la Directiva Nacional aprueba un aumento del 19% en relación al gasto en remuneraciones, debido principalmente a las nuevas contrataciones y el reajuste de la Agencia Loyca. Se define también que este tipo de decisiones será aprobado por la Directiva Nacional y será informado al Consejo Nacional. María José aprueba la decisión con reparos, señalando la necesidad de contar con un lobista para sacar adelante el proyecto de Código Sanitario, la evaluación de nuevas estrategias para presentación de proyectos a la OTEC, de manera de aumentar la cantidad de ofertas de cursos y diplomados, y dictar charla por parte de Directora de Proyectos dirigida a interesados o posibles interesados en dictar cursos que expliquen el proceso de presentación y ejecución de las actividades formativas, así como vincularse con instituciones de educación superior, potenciando la alianza de ofertas. Por otro lado, levanta necesidad de contar con mayor apoyo en la gestión administrativa de la presidencia y la necesidad de dar respuesta al crecimiento necesario respecto al área legal.

En el caso de la contratación de Claudia Bastidas, esto fue sometido a votación del Consejo Nacional, debido a que es un cargo que trabaja de la mano con cada Consejo Regional, y la Directiva definió la participación de los consejeros en esta decisión.

A partir del año 2022, se espera poder concretar la reunión presencial durante los meses de noviembre o diciembre, de forma de aprobar un presupuesto anual tanto para la gestión de la Directiva Nacional como de los Consejos Regionales.

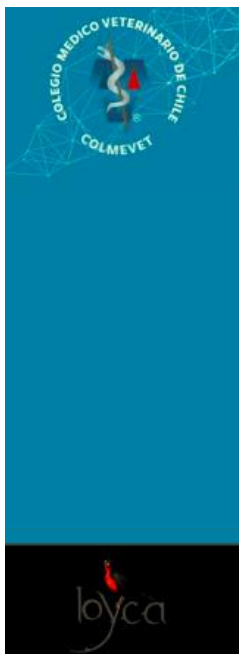
Hora de termino: 09:00.



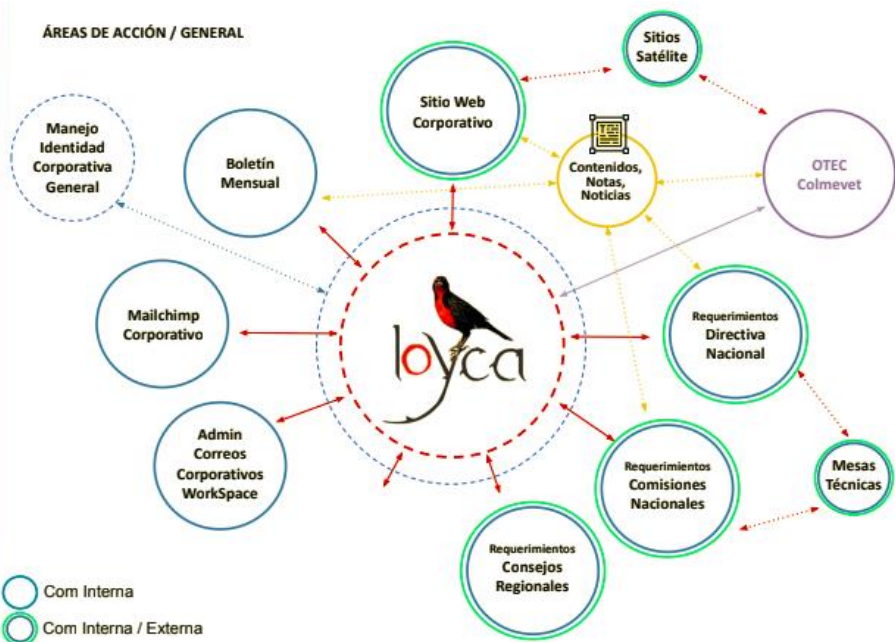
ANEXO: DETALLE DE FUNCIONES AGENCIA LOYCA



En el año 2011 iniciamos los primeros proyectos que nos relacionaron con el COLMEVET. Desde esa fecha hasta ahora se ha desarrollado un proceso paulatino y creciente, a través del cual se han incrementado los aspectos en que colaboramos para ir transformando la imagen del colegio hasta llegar a nuestro público objetivo con los conceptos que hoy en día manejamos para el cliente.



ÁREAS DE ACCIÓN / GENERAL



LABORES POR ÁREA / DETALLE



Actualización de contenidos:

Actualización Noticias y Comunicados / Agenda web / Consejos regionales / Convenios / Actas DN y CN / Documento Gremiales



Recepción
requisito
OTI-Nota



Coordinación
contenido.
Fotos / Cuñas

Proceso Redacción de notas y noticias

Según tipo:

Entrevista + transcripción
Solicitud de cuña + transcripción



Redacción



Envío a
Revisión y
Validación



Cambios y
Correcciones



Validación
Final



Publicación
Web



Envío a
RRSS



Actualización de diseño:

Diseño para Banner rotativo principal / Diseño de páginas soluciones especiales 7/ Logotipos y interfaz gráfica / Actualización de estructura, menús de navegación



Mantenimiento técnica

Soporte y Gestión con Hosting y Nic Chile

LABORES POR ÁREA / DETALLE

Requerimientos
Consejos
Regionales

1.- Charlas / Cursos / Seminarios:

Diseño de material gráfico de apoyo y difusión de actividades de educación continua.

Proceso:



Recepción
contenido
base /
OTR



Revisión material
y Solicitud info
faltante



Diseño de
de Afiche



Form Inscripción
ocasionalmente



Envío a
Revisión y
Validación



Cambios y
Ajuste



Validación
Final



Envío a
RRSS



Publicación
Agenda Web

2.- Otras actividades Locales:

Diseño de material gráfico de apoyo y difusión de actividades locales como:

Operativos / Campañas / Reuniones gremiales / Saludos Especiales / Obituario, etc.

Encuestas y levantamiento Información

3- Soportes Gráficos Corporativos y otros:

Diseño de pendones, Volantes y/o Cartillas

Logotipos para soportes impresos (merchandising local)

4- Contenido:

Desarrollo de notas o noticias de actividad regional





LABORES POR ÁREA / DETALLE

1.- Infografías y Material Divulgación:

Diseño de material gráfico de apoyo, Manuales, Documentos, Protocolos.

2.- Seminarios, Charlas:

Diseño de afiches y gestión de inscripciones act. de divulgación o educación continua. Proceso 1 y 2:



3- Soportes Gráficos Corporativos y otros:

Diseño de pendones, cartillas, trípticos

Diseño y conceptualización, apoyo al diseño de estrategias para campañas

4- Contenido:

Desarrollo de notas o noticias de actividad Comisiones



LABORES POR ÁREA / DETALLE

Diseño y comunicación General:



Apoyo de diseño y comunicación general: Charlas, Cursos, Seminarios Live y conversatorios



Diseño y concepto de campañas nacionales
Apoyo en diseño e implementación de estrategias comunicacionales
Comunicación interna a base de datos colegiados (mailchimp)
Efemérides y saludos especiales
Apoyo gráfico a redes sociales



Diseño de Papelería Corporativa, Tarjetas Presentación, Documentos base presentaciones
Pendones, Volantes, Material impreso de difusión, Diplomas



Contenidos, Notas, noticias y comunicados
Redacción Publicitaria:
Redacción publicitaria campañas, redacción contenidos web principal y sitios satélite el colegio



Levantamiento Información, diseño de encuestas, gestión de bases de datos obtenidas



LABORES POR ÁREA / DETALLE

Boletín

Planificación, diseño e implementación y envío de boletín Noticias Colmevet

Proceso:

-  Planificación contenidos, envío de propuesta a equipo de comunicaciones para evaluar y definir
-  Selección de noticias seleccionadas
-  Redacción de noticias nuevas según corresponda (ocasionalmente)
-  Gestión de contenidos externos. Banner Purina u otros
-  Diseño de material extra.
Banner informativo colmevet o entrada destacada
-  Construcción Boletín. Edición código Html.
Creación y Montaje en Mailchimp, revisión de enlaces, asunto, link de boletín.
-  Envío a Revisión y Validación interna
Envío a Validación de su aviso a Purina
-  Cambios y Correcciones
-  Validación Final
-  Envío Boletín a BD Colegiados
-  Publicación en web Colmevet

LABORES POR ÁREA / DETALLE

Mailing Institucional

Administración cuenta corporativa Mailchimp. Comunicación con BD Colegiados:

-  Diseño implementación y envío de:
- Comunicados
- Informes de Gestión
- Encuestas / levantamiento Información
- Notificación de procesos
- Saludos corporativos (texto y videos) fechas especiales
- Invitación a Actividades Gremiales
- Citaciones
-  Administración y solución problemas técnicos
-  Gestión de Bases de Datos

Correos Corporativos

Administración y gestión técnica de correos corporativos

-  Gestión técnica y soporte
- Creación, eliminación, alta y suspensión de correos
- Administración de claves y grupos



Boletín Mensual

Mailchimp Corporativo

Admin Correos Corporativos WorkSpace

LABORES POR ÁREA / DETALLE

1.- Diseño y comunicación visual:



1.1.- Estrategia comunicacional cursos

Apoyo en el trabajo en definición de objetivos comunicacionales, Público Objetivo, Lineamientos y definición estrategias de comunicación para cada curso
Diseño de estrategias de medios de difusión



Reuniones de trabajo



Diseño de plan y propuestas



1.2.- Diseño de Imagen de campaña

Diseño de brochure principal + versión corta

Diseño de Set de publicaciones para la campaña. Imágenes y Videos

Diseño de Imágenes para sitio Otec / Curso + Banner principal

Diseño de Diploma Curso / Plataforma Chamilo



Diseño Brochures +
Corrección de textos



Diseño Imgs Campaña x 4
Diseño video x 1



Diseño Imgs plataformas x 4
Diseño Portada Curso en Chamilo
Diseño Diploma



1.3.- Apoyo técnico en diseño y ejecución de campañas pagadas RRSS



2.- Apoyo Técnico

2.1.- Soporte y Apoyo Técnico

Apoyo técnico y actualización contenidos web Otec

Apoyo técnico para contenidos Plataforma Chamilo

otec.cl

ÁREAS DE ACCIÓN / INDICADORES



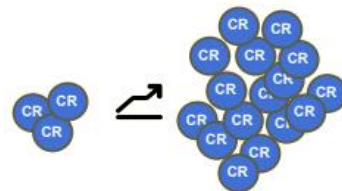
Requerimientos
Consejos Regionales

- Aumento de Consejos Activos de 3 a 18 entre 2018 y 2021

Incremento de demanda de actividades regionales

Mayor generación de actividades de educación continua

Aumento de generación de notas y noticias locales

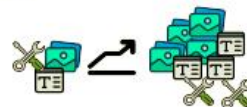


Referencia: Entre junio y noviembre de 2020 solo en solicitudes de Afiches para Charlas y cursos de CRs se realizaron **en promedio 15 afiches mensuales**

Incluyendo gestión y diseño de afiche + publicación en web de la actividad, se destinaron en promedio **37,9 HH al mes**, a este ítem (mismo periodo).

(Cálculo no incluye otros requerimientos de CRs.

Ver documento adjunto: OTR Resumen 2 semestre 2020.xlsx)



- Implementación plan de Área de Comunicaciones Colmevet hacia los CRs para levantamiento de requerimientos de comunicación a implementar.

Desde 2021 como parte del plan del área de comunicaciones, se implementó un trabajo focalizado con cada CR con el fin de acercar el área, detectar necesidades y levantar acciones de comunicaciones locales. Esto implica:

- Reuniones periódicas con los consejos

- Incremento de las acciones y requerimientos de comunicaciones desde los CRs en este nuevo periodo.



ÁREAS DE ACCIÓN / INDICADORES



- Aumento del número de Comisiones Nacionales Activas:

Desde 2019 se pasó de **2 CNs activas** (Desastres y Tenencia Responsable. Bioética estaba conformada pero no activa), a **7 en 2021**.

- Creación de Mesas técnicas dependientes de Comisiones

- Aumento de Requerimientos por Comisión

Al estar en funcionamiento y organizadas las comisiones, se han centrado en generar acciones que necesitan apoyo gráfico y comunicacional. Estas labores han aumentado el último año, en ocasiones por situaciones de contingencia y en otras por la maduración y puesta en marcha de iniciativas propias. Apoyo principalmente en material gráfico de difusión de Charlas cursos o conversatorios, infografías. Documentos oficiales, protocolos, material de promoción (pendones y cartillas) e implementación de estrategias de levantamiento de información (encuestas), entre otras



ÁREAS DE ACCIÓN / INDICADORES



Requerimientos Directiva Nacional

Producto del trabajo que se inició con la agencia FE en términos relacionales y de generación de presencia del gremio en medios, en relación a temas de interés nacional y políticas públicas, a aumentado la necesidad de apoyo en contenido, notas, apoyo gráfico, diseño y concepto de campañas internas y externas.



Mail Chimp Corporativo

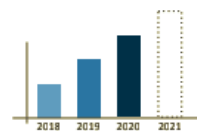
De la mano del punto anterior, la comunicación interna directa con la base de datos de colegiados se ha incrementado por la necesidad de mantener informados de manera oportuna a los colegiados, de urgencias, actividades, comunicados y otras acciones:

Referencia: Sólo en comunicación interna a través del mailing institucional el aumento de la interacción ha sido sostenido:

Año 2018: **17 Mailings** (diseño implementación, envío)

Año 2019: **46 Mailings** (diseño implementación, envío)

Año 2020: **53 Mailings** (diseño implementación, envío)



*Este ítem fue incorporando paulatinamente al trabajo de Loyca como derivado de nuestro trabajo con el boletín mensual

ÁREAS DE ACCIÓN / INDICADORES



Sitios Satélite



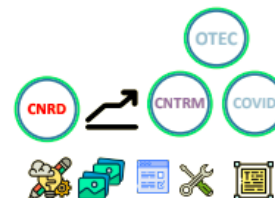
De estos sitios, sólo **CNRD** estaba considerado antes de 2019, y se activa en función de cada emergencia nueva, con actualización en web de:

Comunicados

Campañas

Información de centro de acopio

Información centros de atención y coordinadores



La plataforma **Covid** sigue activa y de cara al primer semestre de 2021 empezó a requerir de actualización de disposiciones. El 2021 su actualización, nuevos comunicados, noticias, protocolos e infografías, irá de la mano de la evolución de la pandemia



El sitio Un amor incondicional de la **CNTR**, se mantiene sin movimiento y no se sabe si durante 2021 se actualizarán contenidos educativos hacia la población.



ÁREAS DE ACCIÓN / INDICADORES



Mail Corporativos

Hasta el año 2020, se prestaba la colaboración técnica en administrar la cuenta gratuita de correos corporativos. **10 cuentas**.
A Partir de 2021 este número se va incrementando para llegar a fines de Marzo a administrar **31 cuentas**.

El cambio a la plataforma **Google Workspace** implicará:
Gestión técnica en cambio de estatus a plan Starter.
Gestión y solución de problemas técnicos en comunicación con soporte Google Workspace.
Creación y configuración de cada cuenta.
Envío de información de acceso y habilitación a cada nueva cuenta.
Soporte técnico a dudas y problemas de usuarios respecto del proceso Administración de claves, cambios, de nombres y roles
Apoyo técnico e inducción para la creación de alias para cuentas de CRs y Com Nacionales.
Envío de información de facturaciones mensuales a Dir. Ejec. y Finanzas



ÁREAS DE ACCIÓN / INDICADORES



Otec Colmevet

Área nueva desde 2020. No se consideraba como parte de las labores por lo que no hay registro anterior.

Labores de diseño de estrategias comunicacionales
Apoyo en ejecución de estrategias de difusión y marketing en redes sociales
Diseño de piezas gráficas promocionales (RRSS, Mailing, Campañas pagadas)
Diseño de material del curso (brochure)
Manejo de la imagen de Otec y aplicación a distintos soportes
Diseño y apoyo técnico para plataforma Chamilo Otec
Diseño y apoyo técnico para sitio Otec

Referencia:
Octubre de 2020 se dedicaron **35,5 HH** a Otec Colmevet
En Marzo 2021 se han dedicaron **38,5 HH** a Otec Colmevet





INDICADORES / HORAS

A modo de referencia y por un tema de tiempos, tomamos 3 meses de trabajo para graficar las horas ocupadas y aproximar el número de piezas gráficas desarrolladas en esos meses.



OCTUBRE 2020

198,8 HH

64 Piezas

DICIEMBRE 2020

187,8 HH

40 Piezas

MARZO 2021

192,5 HH

43 Piezas

*Las piezas gráficas considera piezas simples y piezas más complejas (infografías, manuales, documentos, soportes impresos, etc) independiente de la complejidad se contabilizaron como 1 pieza.

Adjuntamos excel de respaldo con detalle de labores de esos 3 meses.



El Equipo de Loyca Comunicación apoya al Colmevet otorgando **soluciones** de diseño, contenido, gestión y soporte técnico de sus diferentes canales de comunicación **de manera continua y oportuna**. Por el amplio conocimiento del segmento y del cliente, podemos responder con **tiempos oportunos** y con **resultados eficientes**, tanto en períodos normales, como en contextos de **urgencia y emergencias** sin perder calidad en el producto final y el manejo de la imagen e identidad corporativa del cliente.



Contamos con un equipo multidisciplinario de profesionales del **diseño, marketing, periodismo y tecnologías de la información** que sustentan las soluciones que otorgamos al cliente.



No solo ejecutamos, si no que también proponemos soluciones, junto con aportar al **trabajo en equipo** con el área de comunicaciones del Colmevet.

